

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 05.05.2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Большесолдатского района
Курской области
от 25.05.2016г. № 147

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛЮБИМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

с. Любимовка, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Любимовский детский сад» Большесолдатского района Курской области (далее по тексту – Учреждение) - является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования – муниципальный район «Большесолдатский район» Курской области сфере образования.

1.2. Полное наименование – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Любимовский детский сад» Большесолдатского района Курской области.

Сокращенное наименование – МКДОУ «Любимовский детский сад».

Тип муниципального учреждения – казенное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом организационно-правовой формы – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно- правовая форма: учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

307864, Курская область,
Большесолдатский район,
с. Любимовка,
ул. Заводская, дом 6.

1.4. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Большесолдатский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района «Большесолдатский район» Курской области исполняет Администрация Большесолдатского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - муниципальный район «Большесолдатский район», Курской области исполняет Администрация Большесолдатского района Курской области (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе заключать договоры, соглашения, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении образование носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Учреждение принимает нормативные правовые акты, содержащие нормы регламентирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном его Уставом.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приёма воспитанников; режима образовательной деятельности воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

1.13. Локальные нормативные акты Учреждения принимает заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего Учреждением) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством РФ, Уставом Учреждения и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждения, они подлежат утверждению заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением или приказом по учреждению в соответствии с требованиями делопроизводства и введению в действие приказом по Учреждению.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения), либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением, а также локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы

воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

1.14. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Курской области и Уставом Учреждения. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 до 8 лет.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) оказание услуги по присмотру и уходу за воспитанниками;
- 3) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;
- 5) создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;
- 6) организация питания воспитанников.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую (финансово-хозяйственную) деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в

соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3.3. предоставление Учредителю, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения (если иное не установлено законом)

3.3.8. приём воспитанников в Учреждение.

3.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

3.3.12. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.3.13. содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

3.3.14. организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.15. обеспечение, создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

3.4.4. создавать условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников; а так же за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА.

4.1. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования;

4.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 до 8 лет.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее тексту – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.9. Образовательные программы дошкольного образования, реализуются Учреждением самостоятельно. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.10. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.11. Формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения в Учреждении по программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении осуществляются в группах. В группах Учреждения могут реализовываться разные образовательные программы дошкольного образования. Количество и направленность групп в Учреждении определяется Учредителем.

4.13. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности

осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группы общеразвивающей направленности Учреждения принимаются воспитанники, достигшие возраста 2 лет.

4.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается Учреждением в соответствии с нормами действующего СанПиН.

4.15. Учреждение работает и группы в нем функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Режим функционирования групп в Учреждении (длительность пребывания воспитанников в группах) – 12 часов в день: с 7.30 часов утра до 19.30 часов вечера.

4.16. Под присмотром и уходом за воспитанниками понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) Учреждением взимается плата в случаях, порядке, сроки и размерах, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным (анатомо-физиологическим) особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. На самостоятельную деятельность воспитанников 2 – 8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей

3–8 лет составляет 5,5 – 6 часов, от 1,5 до 3-х лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов. Во время сна воспитанников в спальне присутствует воспитатель или младший воспитатель.

Прогулки организовываются ежедневно 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

4.18. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется заведующим Учреждением.

Питание воспитанников в Учреждении и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с нормами действующего СанПиН. Учреждение обеспечивает разнообразное и полноценное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем

пребывания в Учреждении по утвержденным в установленном порядке нормам.

В Учреждении устанавливается четырехразовое питание воспитанников в день из расчета 12-часового пребывания воспитанника в Учреждении:

завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник.

4.19. Режим дня воспитанников, организация и осуществление образовательной деятельности (воспитательно-образовательного процесса) в Учреждении, в том числе включающие продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников, организацию физического воспитания, должны соответствовать нормам действующего СанПиН.

4.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) и создание условий для охраны здоровья воспитанников в Учреждении, в том числе при реализации образовательных программ, осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается на договорной основе закрепленным соответствующим органом здравоохранения медицинским персоналом поликлиники и штатным медицинским персоналом Учреждения. Доврачебная медицинская помощь оказывается воспитанникам, посещающим Учреждение, штатным медицинским персоналом Учреждения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, Учреждение.

5.2. Общие требования к приему на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 (далее Правила приёма).

5.2.1. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении воспитанниками возраста 2 лет.

Индивидуальный отбор, конкурс, тестирование или иные вступительные испытания при приеме детей (воспитанников) в Учреждение либо переводе их в следующую возрастную группу Учреждения не проводятся.

5.2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня – дошкольного образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5.2.4. Учреждение комплектуется детьми (воспитанниками), поставленными на учет для предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе устанавливающим права граждан на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Дети (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ о приеме лица на обучение в Учреждение, подписанный заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащий конкретную дату приема.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего Учреждением), и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего на обучение со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их законных представителей.

5.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (по их письменному заявлению), в том числе в случае

перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, подписанный заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащий конкретную дату отчисления.

5.5. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает права воспитанников, посещающих Учреждение, на: предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника;

обеспечить получение воспитанниками общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

ежемесячно до 20 -го числа месяца, следующего за расчетным, вносить на лицевой счет Учреждения начисленную плату за присмотр и уход за воспитанником Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Муниципальными правовыми актами родительская такая плата не взимается).

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором, заключенным с Учреждением.

5.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные выше академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на прохождение в установленном порядке по своему желанию аттестации в целях установления квалификационной категории;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором Учреждения.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

взаимодействовать с семьями воспитанников, посещающих Учреждение, для обеспечения их полноценного развития и образования;

своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию) в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и

иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники Учреждения).

5.13. Иные работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет.

6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие

общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Путем открытого голосования общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

На заседании общего собрания работников Учреждения его секретарем ведется протокол.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством; принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;

6.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.4. Компетенция педагогического совета:

разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), план работы Учреждения на учебный год;

разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;

рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая заведующего, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий, наград Учредителя;

выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников и педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, родительские комитеты Учреждения или иные органы;

6.6. Компетенция Учредителя и Собственника Учреждения устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами.

6.7. К компетенции Учредителя относятся:

выполнение в установленном порядке функций и полномочий Учредителя Учреждения, в том числе при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; организация в пределах своей компетенции предоставления на территории муниципального образования общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;)

создание в пределах своей компетенции условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, возложение в период отсутствия заведующего Учреждением приказом исполнения его обязанностей на заместителя заведующего Учреждением или иного работника Учреждения; согласование в установленном им порядке программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

представление в установленном порядке кандидатур на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

средства бюджета; субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания; плата, взимаемая в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами такая плата не взимается);

добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Учредитель формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для Учреждения на оказание им муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета в порядке, установленном Администрацией Большесолдатского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.6. Учреждение самостоятельно осуществляет установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет, статистическую, и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами, правовыми актами Учредителя и Собственника, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается Учредителем.

8.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Учредителем – в отношении муниципального казённого учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество направляется на цели развития образования в муниципальном образовании.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания бюджетного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся в установленном Учредителем порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.